

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ДЮСШ «ЦФР»



С.И. Ященок

ПОЛОЖЕНИЕ об оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей МАУДО «ДЮСШ «ЦФР»

1. Общие положения

- 1.1. Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей, далее именуемый «Лагерь», создается в целях: оздоровления, отдыха и физического развития детей школьного возраста.
- 1.2. Лагерь действует на базе ДЮСШ «ЦФР» в каникулярное время, смена-летом 21 день, в другое время года не менее 5 дней.
- 1.3. Деятельность лагеря осуществляется в соответствии с Конституцией РФ, действующим законодательством РФ, настоящим положением, распорядительными документами городской и областной Администраций, нормативно-правовыми актами по организации отдыха детей.
- 1.4. Контроль за деятельностью лагеря осуществляет Комитет по образованию Администрации Великого Новгорода.

2. Цели и предмет деятельности.

2.1. Цели и задачи организации лагеря:

- сохранение и укрепление здоровья детей,
- оздоровление детей и расширение различных форм организационного детского отдыха,
- повышение уровня спортивного мастерства,
- социально-психологическая адаптация,
- содействие духовно- нравственному воспитанию детей и создание атмосферы творчества.

2.2. Предмет деятельности:

Лагерь осуществляет свою работу по следующим направлениям: Духовно-нравственное воспитание и создание атмосферы творчества:

- формирование коллектива, стабильность контингента обучающихся в ДЮСШ,
- формирование характера, силы воли и других качеств детей в условиях лагеря,
- организация конкурсов, викторин, выставок, праздников и других мероприятий, содействующих развитию творческой активности детей,
- расширение кругозора, культуры через различные формы досуговой деятельности.

2.3. Физическое воспитание и повышение уровня спортивного мастерства:

- сохранение и укрепление здоровья воспитанников через создание здорового быта,
- систематическое закаливание, регулярные занятия физической подготовкой и спортом, участие в спортивно-массовых мероприятиях;
- осуществление санитарно-гигиенических, противоэпидемических и лечебно-профилактических мероприятий;
- повышение общей и специальной физической подготовки детей через реализацию дополнительных общеобразовательных программ по видам спорта.

2.4. Социально-психологическая адаптация:

- формирование благоприятных отношений к спортивному режиму и тренировочным нагрузкам,
- формирование системы специальных знаний о психике человека, психических состояниях, методах психорегуляции,
- формирование уверенности в себе, в своих силах и готовности к высоким спортивным достижениям.

3. Финансирование лагеря

3.1. Финансирование лагеря возлагается на Комитет образования Администрации Великого Новгорода и утвержденной смете.

4. Структура и организация работы.

4.1. Начальник лагеря, назначается приказом директора ДЮСШ «ЦФР»,

- обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря, утверждает правила внутреннего

распорядка лагеря, издает приказы и распоряжения по лагерю, которые регистрируются в специальном журнале;

- определяет обязанности должностных лиц, проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми, утверждает график работы персонала лагеря;

- организует деятельность тренеров-преподавателей (воспитателей), проводит методические занятия с ними и несет ответственность за эффективность проводимых в лагере мероприятий учебно - воспитательного и оздоровительного характера;

- несет ответственность за организацию питания участников лагеря и финансово-хозяйственную деятельность лагеря.

4.2. Педагогический состав назначается из числа педагогических работников ДЮСШ «ЦФР»

Тренер-преподаватель (воспитатель) проводит утреннюю зарядку, учебно-тренировочные занятия, проводит спортивно-массовые мероприятия, спартакиады, готовит детей к сдаче нормативов по ОФП и СФП, воспитательную работу и несет персональную ответственность за ТБ во время их проведения.

4.3. Медицинский работник осуществляет постоянный контроль за здоровьем детей, качеством питания, выполнением распорядка дня, санитарным состоянием помещений и территории лагеря.

4.4. На штатные должности в лагерь принимаются лица, имеющие высшее или среднее - специальное образование. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего распорядка и своими должностными обязанностями. Перед началом работы в лагере персонал обязан пройти медицинский осмотр и гигиенический сан минимум в соответствии с требованиями СанПиН и иметь санитарную медицинскую книжку.

4.5. В лагерь принимаются обучающиеся в ДЮСШ «ЦФР», подростки школьного возраста до 17 лет включительно.

4.6. Режим работы лагеря с 8.30 до 14.30.

5. Права и обязанности участников лагеря.

5.1. Каждый участник лагеря имеет право на:

- защиту своего достоинства, защиту от всех форм психического и физического насилия, оскорбления личности,

- удовлетворение потребностей в отдыхе, тренировочных занятиях и эмоционально-личностном общении,

- имеет право на развитие физических и творческих способностей.

6. Отчетность

6.1. По окончании работы лагеря проводится инвентаризация имущества и документальная ревизия финансово-хозяйственной деятельности. Акт ревизии, инвентаризационная ведомость, финансовый отчет, а также отчет о проделанной работе представляются в бухгалтерию ДЮСШ «ЦФР».